

様式第1号(第2条関係)

公文書開示請求書		年 月 日
様		
請求者 住所又は所在地 氏名又は名称 (代表者氏名) (代理人氏名) 連絡先電話番号 松浦市情報公開条例第9条の規定により、次のとおり請求します。		
開示を請求する公文書の件名又は知りたい内容		
請求者の区分	1 市内に住所を有する者 2 市内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体 3 市内に存する事務所又は事業所に勤務する者 4 市内に存する学校に在学する者 5 実施機関が行う事務事業に利害関係を有するもの	
市内事務所、事業所又は学校の名称及び所在地		
開示の方法 ※ 希望する方法の番号を○で囲んでください。	文書、図面、写真及びフィルム	1 閲覧 2 写しの交付(□郵送)
	電磁的記録	1 用紙に出力したものの [閲覧・交付(□郵送)] 2 専用機器で再生したものの [視聴・聴取] 3 複写したものの交付(□郵送)
職員記入欄(この欄には記入しないでください。)		
公文書の件名		受付印欄
担当課		
備考		

(注)1 「請求者の区分」欄は、該当する番号(重複する場合は若い方の番号)を○印で囲んでください。

2 「市内事務所、事業所又は学校の名称及び所在地」欄は、「請求者の区分」欄の2、3又は4の番号を○印で囲んだ場合に記入して下さい。